

STATUT

Niepublicznego Przedszkola Przystań Szkraba



POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Placówka nosi nazwę: Przystań Szkraba Niepubliczne Przedszkole

Typ placówki: Niepubliczne Przedszkole

Siedziba placówki: Gdynia ul.Chwarznieńska 136/138

Organ prowadzący: Jerzy Zawadzki.

Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje: Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§2

Placówka działa na podstawie:

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2004.256.2572),

Rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23 z 2002r., poz. 225 ze zmianami).

Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw , dyplomów państwowych i innych dokumentów szkolnych (Dz. U. Nr 97 z 2010r., poz. 624 ze zmianami).

Rozporządzenia MEN z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 3 lipca 2012r. poz. 752, ze zmianami).

Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2012r., poz. 977)

Rozporządzenia MEN w sprawie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkołach i placówkach (Dz. U. z 7 maja 2013, poz. 532)

Kodeks rodzinny i opiekuńczy (ostatnie zmiany obowiązujące od 11 lipca 2012r. Dz. U. z 2012r. poz. 788)

Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz. U. Nr. 6 z 2003r. poz 69 ze zmianami)

Konwencji Praw Dziecka uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1989r. (Dz. U. Nr 120 z 1991r., poz. 526)

§3

1. Przystań Szkraba Niepubliczne Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 18:00.
2. Niepubliczne Przedszkole Przystań Szkraba czynne jest przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wcześniej ustalonych przez Dyрекcję.
3. Dzienną organizację pracy określa ramowy rozkład dnia, opracowany przez nauczycieli i zatwierdzony przez Dyрекcję Niepublicznego Przedszkola.

§4

1. Środki finansowe na działalność Niepublicznego Przedszkola Przystań Szkraba pochodzą z:
 - a) dotacji z budżetu gminy;
 - b) opłat rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola;
 - c) darowizn sponsorów,
 - d) innych źródeł.

§5

1. Nabór do Niepublicznego Przedszkola Przystań Szkraba odbywa się przez cały rok, w zależności od wolnych miejsc, według kolejności zgłoszenia.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka jest wypełnienie Karty Zgłoszenia Dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, podpisanie umowy oraz wpłacenie wpisowego. Wpisowe jest jednorazową, bezzwrotną opłatą, wpłacaną w dniu podpisania umowy. Organ prowadzący może zrezygnować z pobierania opłaty za wpisowe.

§6

1. Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów) dzieci – czesne – ustalana jest przez Organ założycielski na dany rok szkolny i ujęta jest w umowie o świadczenie usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego.
2. Czesne płatne jest przez cały rok szkolny, z góry do 5-go dnia każdego miesiąca i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka lub rezygnacji z przedszkola.
3. W przypadku, gdy dziecko będzie nieobecne przez cały miesiąc, rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do uiszczenia opłaty podstawowej, która określona zostanie w umowie.
4. Opłata za wyżywienie dziecka jest pobierana z góry do 5-go dnia każdego miesiąca wraz z opłatą czesnego. Opłata podlega zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.
5. Przystań Szkraba Niepubliczne Przedszkole wyposażone jest w potrzebne dzieciom pomoce, materiały dydaktyczne i edukacyjne.
6. Zapewnia się dzieciom możliwość udziału w zajęciach dodatkowych, które mogą być finansowane ze środków placówki lub dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców.

CELE I ZADANIA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

§7

1. Przystań Szkraba Niepubliczne Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym z rozporządzeniem MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

2. Główne cele i zadania Niepublicznego Przedszkola Przystań Szkraba:

- a) wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka na miarę jego możliwości i potrzeb, w tym dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- b) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej zgodnie z podstawą programową opracowaną przez MEN;
- c) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju;
- d) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.
- e) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- f) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dorosłymi i dziećmi;
- g) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- h) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, Zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- i) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- j) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- k) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej);
- l) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- ł) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku.
- m) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- n) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne i innych;
- o) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- p) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania; wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- r) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi przez pełnienie wobec nich funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze;
- s) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach konsultacji ze specjalistami;
- t) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci.
- u) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- w) kultywowanie tradycji oraz umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz kształtowanie postaw tolerancji dla odmienności kulturowej, narodowościowej i rasowej;

ORGANY NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

§8

1. Organami Niepublicznego Przedszkola Przyszań Szkraba są:

a) Organ założycielski: Jerzy Zawadzki

b) Dyrekcja:

- Dyrektor ds. organizacyjnych

- Dyrektor ds. edukacyjnych

- Dyrektor ds. finansowych

c) Rada pedagogiczna

2. Do kompetencji Organu założycielskiego należy:

a) podjęcie decyzji o likwidacji Niepublicznego Przedszkola Przyszań Szkraba;

b) opracowanie oraz dokonywanie zmian w Statucie;

c) powoływanie i odwoływanie Dyrekcji.

3. Dyrektor ds. organizacyjnych kieruje bieżącą działalnością przedszkola. Do jego kompetencji należy min.:

a) kierowanie i zarządzanie przedszkolem oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nieprzekazanych pracownikom przedszkola;

b) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu;

c) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p. poż.

d) współpraca z rodzicami/ prawnymi opiekunami oraz instytucjami i placówkami oświatowymi, kulturalnymi i edukacyjnymi;

e) decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi, ustalanie dla nich zakresów obowiązków służbowych, przyznawanie nagród i kar porządkowych;

f) prowadzenie naboru, przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do przedszkola zgodnie z ustalonymi w Statucie zasadami.

g) reprezentowanie placówki na zewnątrz, w tym zawieranie umów;

4. Do kompetencji Dyrektora ds. edukacyjnych, należy min.:

a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie placówki pod względem pedagogicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

b) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo - wychowawczo- dydaktyczną przedszkola;

c) współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi oraz instytucjami i placówkami oświatowymi, kulturalnymi i edukacyjnymi;

d) powoływanie spotkań Rady Pedagogicznej oraz przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja uchwał podjętych w ramach jej kompetencji.

5. Dyrektor ds. finansowych zarządza finansami i majątkiem przedszkola.

Do jego obowiązku należy m.in.:

a) prowadzenie gospodarki finansowej przedszkola, w tym rozliczanie przychodów z tytułu świadczenia opieki nad dziećmi w przedszkolu oraz rozliczanie płatności z tyt. bieżących zakupów przedszkola;

b) ustalanie składników i wysokości opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych;

c) zawieranie umów z rodzicami;

d) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie obsługi bieżącej, w tym media.

6. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, powołanym w celu realizacji statutowych zadań przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi.

7. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu Rad Pedagogicznych Przedszkola, który określa jej kompetencje.

8. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- a) Dyrektor ds. edukacyjnych Przedszkola jako jej przewodniczący;
- b) Dyrektor ds. organizacyjnych;
- c) Dyrektor ds. finansowych;
- d) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

9. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:

- a) ustalanie pod względem merytorycznym rocznych i miesięcznych planów pracy Przedszkola,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
- c) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d) przygotowywanie projektów zmian Statutu.

10. Nauczyciel jest zobowiązany do zachowania tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, spostrzeżeń i wniosków z posiedzenia Rady.

NAUCZYCIELE

§ 9

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno - wychowawczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci.

2. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- a) współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi, w sprawach wychowania i nauczania dzieci, ustalając z nimi wspólny kierunek działań wspomagający rozwój wychowanków i uwzględniając przy tym ich indywidualne potrzeby;
- b) prowadzenie i odpowiedzialność za realizację pracy wychowawczo- dydaktycznej opartej na znajomości dziecka, jego środowiska rodzinnego oraz podstawy programowej wychowania w przedszkolu;
- c) wspieranie rozwoju dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- d) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w placówce i podczas zajęć prowadzonych poza terenem placówki;
- e) twórcza adaptacja jednego z programów nauczania do potrzeb i możliwości edukacyjnych wychowanka;
- f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki,
 - aktywny udział w radzie pedagogicznej,
 - dążenie do organizowania wyposażenia w środki i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej;
- g) stosowanie odpowiednich metod nauczania i wychowania;
- h) aktywowanie wychowanków poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy;
- i) planowanie i organizacja wspólnie z wychowankami i ich rodzicami różnych form życia

grupowego;

- j) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz udokumentowanie tych obserwacji w sposób przyjęty w placówce;
- k) prowadzenie diagnozy przedszkolnej: nauczyciel dokumentuje i podsumowuje diagnozę, oraz w oparciu o jej wynik przekazuje rodzicom Informację o gotowości szkolnej dziecka;
- l) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrekcję przedszkola wynikających z bieżącej działalności placówki;
- ł) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym;
- m) nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także szacunkiem do ich godności osobistej;

WYCHOWANKOWIE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

§10

1. Przystań Szkraba Niepubliczne Przedszkole przyjmuje dzieci od 2,5 do 5 lat.
2. Zajęcia w Niepublicznym Przedszkolu Przystań Szkraba prowadzone są w grupach, których ilość uzależniona jest od indywidualnych potrzeb dzieci i możliwości organizacyjnych, jednak nie więcej niż 20 dzieci.
3. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 30.
4. Dzieciom przysługują wszystkie prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka (Dz. U. 1991 nr 120 poz. 526)
5. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z placówki osobiście przez rodziców / opiekunów prawnych, bądź inne pełnoletnie osoby, wcześniej pisemnie upoważnione w Karcie Zgłoszenia Dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych, za okazaniem dowodu tożsamości.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Wyklucza się odbieranie dziecka po zajęciach przez osobę będącą pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§11

1. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie udzielona mu pierwsza pomoc.
3. Pracownicy niezwłocznie informują rodziców o wypadku lub jakichkolwiek innych problemach zdrowotnych dziecka, na numer kontaktowy wskazany w Karcie Zgłoszenia Dziecka.
4. Niepubliczne Przedszkole Przystań Szkraba nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie informacji przez rodziców/ opiekunów prawnych mogących mieć wpływ na stan zdrowia i życia dziecka lub stan zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w placówce.
5. Zatajenie przez rodziców/ opiekunów prawnych powyższych informacji wyłącza odpowiedzialność Niepublicznego Przedszkola Przystań Szkraba w nadzorze nad dzieckiem.

§12

Skreślenie z listy przyjętych do Niepublicznego Przedszkola Przyszań Szkraba, może nastąpić gdy:

- a) zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci;
- b) mimo zgłaszanych uwag przez nauczyciela do rodzica/ opiekuna prawnego dziecko przyprawdane jest z oznakami różnych chorób i nie zostało przedłożone zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zdrowe lub gdy dziecko zagraża innym dzieciom chorobami pasożytniczymi,
- c) informacje podane w Karcie Zgłoszeniowej Dziecka są niezgodne z prawdą;
- d) następuje brak współpracy pomiędzy nauczycielami a rodzicami/ opiekunami prawnymi w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo- dydaktycznych
- e) rodzice zalegają z opłatą powyżej 30 dni

RODZICE WYCHOWANKÓW

§13

1. Rodzice zobowiązani są do:

- a) przestrzegania niniejszego Statutu;
- b) przyprawdanie i odbieranie dziecka z placówki przez rodziców/ opiekunów prawnych lub inną upoważnioną osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
- c) terminowe uiszczanie opłat;
- d) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz przewidywany czas jej trwania;
- e) samodzielnego ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- f) współpracy z nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko.

2. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem placówki;
- b) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat postępów, sukcesów, niepowodzeń dziecka
- c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania pomocy dziecku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Niepublicznego Przedszkola.
2. Statut może być zmieniony przez Organ założycielski. Wszelkie zmiany wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszy Statut wchodzi z dniem 01.09.2015r.